

«Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №4» г.Альметьевска
Протокол № 1 от 28.08.16 г.

Согласовано с родительским комитетом
Председатель родительского комитета
Школы Гаясова Г.Р.



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41, ч.1.2., в соответствии с «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, Закона РТ от 08.12.2004 №63-РТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», распоряжения Кабинета Министров Республик Татарстан от 26.11.2014 №2408-р, постановления руководителя Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района, издаваемым ежегодно, и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска

1.2 Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4» являются :

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в школе

2.1. Питание в МБОУ «СОШ №4» организовано как за счет средств местного бюджета, так и за счет родителей (законных представителей).

2.2 В МБОУ «СОШ №4» в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

- 2.3 Для обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №4» предусматривается одноразовое горячее питание (обед) за счет средств родителей и дотации.
- 2.4 Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.
- 2.5 Бесплатное питание организуется в МБОУ «СОШ №4» для обучающихся из семей, родители в которых имеют 3 и более детей несовершеннолетнего возраста;
- из семей, среднедушевой доход которых составляет ниже прожиточного минимума на
 - одного человека;
 - детей-инвалидов;
 - детей-сирот;
 - тубинфицированные дети, которые получают лечение.
- 2.6. Организацию питания в МБОУ «СОШ №4» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
3. Порядок организации питания в школе:
- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором МБОУ «СОШ №3», в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая МБОУ «СОШ №4» осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы МБОУ «СОШ №4».
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «СОШ №3».
- 3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «СОШ №4». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. В компетенцию классного руководителя входит:
- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными
 - представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания обучающихся класса;
 - ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.
- 3.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:
- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
 - контроль за охватом питания обучающихся по МБОУ «СОШ №4».
- 3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит: обеспечение столовой МБОУ «СОШ №4» достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.
- 3.9. В компетенцию медицинского работника МБОУ «СОШ №4» входит:
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
 - заполнение бракеражного журнала.
- 3.10. В компетенцию директора МБОУ «СОШ №4» входит:
- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1. В МБОУ «СОШ №4» должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- график питания обучающихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся.